|  |
| --- |
| **SAÜ REKTÖRLÜĞÜ** |
| **KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU** |
|   | **Sayfa-1/2** |
| 1 | Öğrencinin Çalışacağı Akademik/İdari Birim Adı |   |   |
| 2 | Öğrencinin Çalışacağı Bölüm/Şube Adı (varsa) |   |   |
| 3 | Başvuru Yapılan İşin Amacı | ( )  |  İdari Birimlerde "Geçici İnsan Kaynağı" Olarak |
| ( )  |  Akademik Birimlerde "Öğrenci Asistan" Olarak |
| ( )  | Engelli Öğrencilere "Akran Desteği"Olarak |
|  **ÖĞRENCİNİN :** |
| 1 | T.C Kimlik No | : |   |
| 2 | Adı Soyadı | : |   |
| 3 | Akd.Birimi(Okulu) | : |   |
| 4 | Bölümü | : |   |
| 5 | Programı | : | **( )** | Ön Lisans  |   | **( )** | Lisans  | **( )** | Yüksek Lisans  | **( )** | Doktora  |
| 6 | Sınıfı  | : | ( ) | Hazırlık | ( ) | 1. Sınıf | ( ) | 2. Sınıf | ( ) | 3. Sınıf | ( ) | 4. Sınıf |
| : | (Tıp Fakültesi Öğrencileri İçin) | ( ) | 5. Sınıf | ( ) | 6. Sınıf | ( ) | 7. Sınıf |
| 7 | Okul Nosu | : |   |
| 8 | GSM Nosu | : |   |
| 9 | E-Posta Adresi | : |   |
|   |
| **Lütfen Aşağıdaki Sorulara Dikkatli Cevap Veriniz** | **EVET** | **HAYIR** |
| 1 | 5510 Sayılı Kanun uyarınca aileniz (anne veya babanız) üzerinden Genel Sağlık Sigortası güvencesinden yararlanıyor musunuz? |   |   |
|
| 2 | "Kredi ve Yurtlar Kurumu(KYK)" ndan Burs alıyor musunuz? |   |   |
| 3 | En az "Asgari Ücret" seviyesinde aylık geliriniz var mı? (Dul ve Yetim Aylığı Hariç) |   |   |
| **A- Kısmi Zamanlı Çalışmak İsteyen Öğrencilerde Aranan Genel (Ortak) Nitelikler** |
| 1 | Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (Yabancı Uyruklu öğrenciler çalıştırılamaz). |
| 2 | Aktif Öğrenci Olmak (Kayıt dondurma, uzaklaştırma, mezun v.b. olmamak) |
| 3 | Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca ceza almamış olmak |
| 4 | **Normal öğrencilik süresini doldurmamış olmak (hazırlık sınıfı okuyanlara +1 yıl ilave edilir)** |
| 5 | Ölüm aylığı veya nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip **olmamak** |
| 6 | İşin niteliğine uygun bilgi ve beceriye sahip olmak ( alınan sertifika veya komisyonca mülakat ile ölçülür.) |
| 7 | **Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisi ve Özel öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılamaz.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B- İdari İşlerde Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerde Aranan Özel Nitelikler** |
| 1 | Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin not ortalaması en az **"2,00"** olmalıdır. |
| 2 | Yüksek Lisans veya Doktora öğrencilerinin not ortalaması en az **"2,50"** olmalıdır. |
| 3 | Birinci yarıyıl öğrencilerinde YGS/ALES giriş yüzdelik başarı puanlarına göre değerlendirme yapılır. |
| 4 | Lisans Üstü ve Doktora öğrencilerinin yabancı dil seviyesi ile ulusal ya da uluslararası yayın sayısı öncelikli tercih nedeni olarak değerlendirilir. Puan sıralaması dikkate alınır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C - Akademik Birimlerde (Öğrenci Asistan Olarak) Çalışacak Öğrencilerde Aranan Özel Nitelikler** |
| 1 | Son Sınıf Lisans öğrencisi, Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmalıdır. |
| 2 | Lisans (4.Sınıf) öğrencileri ile Yüksek Lisans veya Doktora öğrencilerinin **not** **ortalaması** en az **"2,50" olmalıdır.**  |
| 3 | Öğrencilerin "Yabancı Dil Puanı"nın yüksekliği ile ulusal veya uluslararası akademik çalışması/yayın sayısı öncelikli tercih nedeni olarak değerlendirilir.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D- Diğer Hususlar** |
| 1 | Bu form öğrenci tarafından bizzat doldurulacaktır. |
| 2 | Bu formu dolduran öğrenci formda beyan ettiği bilgilerin doğru olduğunu ve istenildiği takdirde belgelendireceğini kabul ve taahhüt eder. |
| 3 | Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı bilgiler verdiği tespit edilen öğrenci işe başlatılsa dahi işten çıkarılır ve ayrıca hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bu formun ön ve arka yüzünde yer alan bilgilerin tamamını okuyarak bizzat doldurdum.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **OĞRENCİNİN** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Adı - Soyadı**  | **:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **İmzası** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Başvuru Tarihi** | **:** | **……/……../20……** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SKS.MH.FR.05/A** |  |  |